

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            | <b>BORGHETTI ELISABETTA</b>                                  |
| Indirizzo       | <b>VIA DEL SANTUARIO, 5, 37020 MARANO DI VALPOLICELLA VR</b> |
| Telefono        | 045*****   |
| Fax             | 045*****   |
| E-mail          | elibor@comune.sanpietroincariano.vr.it                       |
| Nazionalità     | Italiana   |
| Data di nascita | 25.05.1974   |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **DALL'01.07.1997 A TUTTORA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Pietro in Cariano (VR)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Nel dettaglio:**
  - Nomina dall'01/08/2018 a tuttora Istruttore Direttivo categoria D1 Responsabile del Settore Gare e Contratti, Commercio e Suap Sportello Unico Attività Produttive e Componente dell'Ufficio Centrale della Centrale Unica di Committenza tra Enti per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in forma associata (D.Lgs. 50/2016).
  - Dal 29 dicembre 2017 a 31/07/2018  
Istruttore Direttivo categoria D1, a tempo pieno presso l'Area Contabile del Comune di San Pietro in Cariano, responsabile dei procedimenti Settore Gare e Contratti, Commercio e Suap Sportello Unico Attività Produttive e Componente dell'Ufficio Centrale della Centrale Unica di Committenza tra Enti per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in forma associata (D.Lgs. 50/2016).
  - Da ottobre 2015 al 29 dicembre 2017  
Istruttore amministrativo Responsabile dei procedimenti categoria C2, presso l'Area Contabile al Settore Gare e Contratti, Commercio SUAP Sportello Unico Attività Produttive ed Economato e Componente della Centrale Unica di Committenza tra Enti per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in forma associata (D.Lgs. 50/2016).
  - Da giugno 2014 a ottobre 2015  
Istruttore amministrativo Responsabile dei procedimenti categoria C2, presso l'Area Contabile al Settore Gare e Contratti, Commercio SUAP Sportello Unico Attività Produttive ed Economato.
  - Da novembre 2011 al 31 maggio 2014 Responsabile dei Procedimenti al Settore Commercio SUAP Sportello Unico Attività Produttive presso l'Area Tributi Commercio Economato.

- Principali mansioni e responsabilità

-Da febbraio 2007 al 31 ottobre 2011

Istruttore amministrativo Responsabile dei Procedimenti presso l'Area Contabile al Settore Commercio.

-Dall'01 luglio 1997 a gennaio 2007

Impiegata presso l'Area Vigilanza al Comando Polizia Locale Settore Commercio.

Assunta come esecutore amministrativo categoria B.

Dal 29 dicembre 2017 passaggio con concorso alla categoria superiore D Istruttore Direttivo.

Dall'01 aprile 2004 passaggio con concorso alla categoria superiore C Istruttore amministrativo.

Nomina a Responsabile dei Procedimenti (legge 241/90).

**Dall'01.09.1994 al 30.06.1997**

Notaio Paola Mazza in Verona

Studio notarile

Impiegata al IV livello con successivo cambio di qualifica ad impiegata al III livello.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda e settore
  - Tipo di impiego

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**15.07.2019**

Ideapubblica

Salvaguardia, assestamento, spese di progettazione, opere pubbliche e altre novità per i servizi finanziari.

Attestato di partecipazione.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**29.01.2019**

Moltocomuni

L'organizzazione e la gestione degli appalti sotto soglia nel 2019 – Teoria e pratica.

Attestato di partecipazione.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**01.02.2019**

SAV Consulenza e Marketing srl

Il codice dei contratti dopo la legge di bilancio 2019...

Attestato di partecipazione.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o

**07.06.2018**

Boxxapps s.r.l.

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>   | <p>formazione</p> <p>PC-1 La necessità di un nuovo regolamento Privacy / PC-2 Rispetti dei principi fondamentali / PC-3 Definizioni e soggetti del trattamento / PC-4 Diritti degli interessati / PC-5 Informativa e consenso / PC-6 Accountability / PC-7 Rischi del trattamento.</p> <p>Attestati di partecipazione.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <p><b>28.03.2018</b></p> <p>Anciveneto Anci SA</p> <p>Corso “Convenzioni Consip e Mepa dopo il nuovo portale acquistinretepa 2018”.</p> <p>Attestato di partecipazione.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <p><b>23.02.2018</b></p> <p>Anciveneto Anci sa</p> <p>Corso “Partenariato pubblico – privato enti locali e imprese, insieme per la crescita e lo sviluppo del territorio”.</p> <p>Attestato di partecipazione.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <p><b>21.02.2018</b></p> <p>Moltocomuni</p> <p>Corso specialistico sui contratti – le parti del processo contrattuale – stazione appaltante e operatore economico – la fase dell’affidamento.</p> <p>Attestato di partecipazione.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <p><b>09.02.2018</b></p> <p>Infopol in Maniago PN</p> <p>Corso “Le attività di pubblico spettacolo tra safety e security alla luce della circolare Gabrielli”.</p> <p>Attestato di partecipazione.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>  | <p><b>22.11.2017</b></p> <p>Asmel</p> <p>Il Codice dei contratti dopo il correttivo, il bando-tipo e le nuove linee guida Anac.</p>  |

- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Attestato di partecipazione.
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 13.05.2017 al 16.06.2017**  
Università degli Studi di Verona, Dipartimento Scienze Giuridiche
- Corso di perfezionamento (D.M. 270/2004)**  
Gli appalti delle pubbliche amministrazioni. Il nuovo codice dei contratti pubblici.  
Attestato di partecipazione.
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 09.02.2017 (anno accademico 2015/2016)**  
**Università degli Studi di Verona, Dipartimento Scienze Giuridiche**
- Classe L-14 – Classe delle lauree in Scienze dei Servizi Giuridici (D.M. 270/2004).**
- Laurea (Voto 108/110).**
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 23.06.2016**  
Evo Solution srl Mantova
- Nuovo codice appalti e concessioni.
- Attestato di partecipazione.
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 19.04.2016**  
Anci Veneto Anci Sa Selvazzano Dentro
- Mercato elettronico della pubblica amministrazione e convenzioni CONSIP: Novità della legge di stabilità 2016 ed esercitazioni.  
Attestato di partecipazione.
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 11.02.2016**  
Anci Veneto Anci Sa Selvazzano Dentro
- Mercato elettronico della pubblica amministrazione e convenzioni CONSIP: Novità della legge di stabilità 2016 ed esercitazioni.  
Attestato di partecipazione.

- Date **22.12.2015**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Evo Solution srl di Mantova
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Istruzioni operative su come usare la centrale unica di committenza (CUC) e acquistare il CIG.
  - Qualifica conseguita  
Attestato di partecipazione.
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date **18.11.2015 e 19.11.2015**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Evo Solution srl di Mantova
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Processo di gestione del rischio di corruzione e illegalità nelle aree a più elevato rischio: autorizzazioni, concessioni, scelta del contraente, concessione benefici economici, concorsi e prove selettive.
  - Qualifica conseguita  
Attestato di partecipazione.
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date **27.03.2015 (durata 150 ore)**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Avvocatura Civica di Verona presso il Comune di Verona
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Stage formativo. Acquisizione di competenze e conoscenze relative a pratiche oggetto di contenzioso, sotto il profilo giuridico ed anche in ambito amministrativo-procedurale. Ricerca casi giurisprudenziali.
  - Qualifica conseguita  
6 crediti universitari presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche di Verona.
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date -----
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Confederazione delle Province e dei Comuni del Nord di Oppeano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Acquisto di beni e servizi da parte degli Enti Locali.
  - Qualifica conseguita  
Attestato di partecipazione.
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date **21.01.2014**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
iTekne Consulting Studio associato
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Formazione specifica  
Corso di formazione specifica per videoterminalisti Accordo Stato Regioni 221 del 21.12.2011, D. Lgs. 81/08.
  - Qualifica conseguita  
Attestato di partecipazione.
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date **16.12.2013**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione iTekne Consulting Studio associato
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione generale
  - Qualifica conseguita Percorso formativo generale ex art. 37 del D. Lgs. 81/08 Accordo Stato Regioni 221 del 21.12.2011.
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di partecipazione.
- 
- Date **25.11.2013**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione del Veneto Direzione Commercio di Venezia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Legge regionale 28 dicembre 2012, n. 50 "Politiche per lo sviluppo del sistema commerciale nella Regione del Veneto" Regolamento regionale n. 1 del 21 giugno 2013 "Indirizzi per lo sviluppo del sistema commerciale" (articolo 4 della legge regionale n. 50 del 2012).
  - Qualifica conseguita Giornata di approfondimento e studio "Il nuovo regolamento regionale in materia di commercio: scenari, competenze ed aspetti procedurali".
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di partecipazione.
- 
- Date **24.09.2013**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Verona
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione sui concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro.
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date **21.11.2012**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ArchiMedia Rovigo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Privacy e sicurezza informatica.
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date **17.05.2011**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.N.S. Consulting presso il Comune di Bolzano Vicentino VI
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La SCIA: teoria e pratica.
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date **14.06.2010**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Confcommercio Imprese per l'Italia di Verona
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il recepimento della Direttiva Servizi 123/CE/2006.
    - Qualifica conseguita Attestato di frequenza.
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date **09.12.2003**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.S.A. Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" in Cittadella PD
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La disciplina dei pubblici esercizi e le annesse attività di svago e intrattenimento; la nuova Legge regionale per la razionalizzazione della rete distributiva di carburanti.
    - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date **26.02.2002**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CISEL Centro Studi per gli Enti Locali di Rimini
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le modifiche al T.U.L.P.S. dal 1994 ad oggi: esercizi pubblici, spettacoli e trattenimenti pubblici ed altre attività disciplinate dal Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza.
    - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date **30.04.1994**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EuroData srl Centro di Formazione Professionale di Verona
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di operatore contabile.
    - Qualifica conseguita Attestato con giudizio ottimo.
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date **04.05.1994 (anno scolastico 1992/1993)**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale "Lorenzo Calabrese" di San Pietro in Cariano
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Maturità tecnica  
Diploma di ragioniere e perito commerciale.
    - Qualifica conseguita Diploma.
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- 
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

INGLESE

LIVELLO B1

Livello B1

Livello B1

TEDESCO Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

DALL'01.07.1997 A TUTTORA HO SEMPRE SVOLTO ATTIVITÀ DI FRONT OFFICE E BACK OFFICE.

CON I COLLEGHI DI LAVORO E I RESPONSABILI HO SEMPRE CERCATO DI INSTAURARE RAPPORTI DI FIDUCIA RECIPROCA.

DA OTTOBRE 2015 INOLTRE, COLLABORO FATTIVAMENTE NELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA ENTI PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE (D. LGS. 50/2016). CIO' MI HA PERMESSO DI LAVORARE IN TEAM CON UN GRUPPO DI LAVORO RAGGIUNGENDO RISULTATI RITENUTI SODDISFACENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Microsoft Word, Excel, Civilia Open, Halley, Internet Explorer, Massive, UniMod 4.5.5.

Uso di pec, e-mail.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Nessuna.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Nessuna.

PATENTE O PATENTI

Categoria B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nessuna.