

**AL COMUNE DI MARANO DI VALPOLICELLA  
COMUNICAZIONE DI OSPITALITA' IN FAVORE DI CITTADINO STRANIERO**

(art. 7 Decreto Legislativo 25.7.1998 n. 286)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

OSPITANTE	(COGNOME ↑)			(NOME ↑)		
	giorno	mese	anno			
	(DATA DI NASCITA ↑)			(COMUNE DI NASCITA ↑)		(PROVINCIA O NAZIONE ESTERA ↑)
	(RESIDENZA: COMUNE, VIA/PIAZZA,CIVICO ↑)			(RECAPITO TELEFONICO ↑)		(EMAIL ↑)

**DICHIARA che dal**

Giorno	mese	anno
--------	------	------

- ha fornito alloggio/ospitalità al Signor/alla Signora:
- ha ceduto la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani posti sul territorio dello Stato al Signor/alla Signora:
- ha fornito alloggio/ospitalità per assunzione al Signor/alla Signora:

OSPITATO	(COGNOME ↑)			(NOME ↑)			
	giorno	mese	anno				
	(DATA DI NASCITA ↑)			(COMUNE DI NASCITA ↑)		(PROVINCIA O NAZIONE ESTERA ↑)	
	(CITTADINANZA ↑)			(RESIDENZA: COMUNE, VIA/PIAZZA,CIVICO ↑)			
	(TIPO DEL DOCUMENTO ↑)		(NUMERO DEL DOCUMENTO ↑)		giorno	mese	anno
					(DATA DI RILASCIO ↑)		
	(AUTORITÀ CHE HA RILASCIATO IL DOCUMENTO ↑)			(RECAPITO TELEFONICO ↑)		(INDIRIZZO EMAIL ↑)	

**L'immobile è sito in:**

VERONA			
(VIA / PIAZZA ↑)	(NUMERO) (INTERNO) (PIANO)		
(SCALA ↑)	(INGRESSI ↑)	(ACCESSORI ↑)	(VANI ↑)

- nel quale sono ospitate attualmente anche n. \_\_\_\_\_ persone di cui allego fotocopia a colori del documento di identità o passaporto in corso di validità.

Verona .....

Firma dell'Ospitante

**La Comunicazione di Ospitalità dovrà essere presentata:**

- ✓ in una sola copia, se inviata all'indirizzo PEC [info@pec.comunemaranovalpolicella.vr.it](mailto:info@pec.comunemaranovalpolicella.vr.it) (verrà data risposta solamente in caso di pratica incompleta);  
*oppure*
- ✓ in due copie compilate in originale, se presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Marano di Valpolicella (VR)

**ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

- fotocopia chiara e leggibile, in bianco e nero o a colori, del documento di identità in corso di validità, dell'ospitante e dell'ospitato con cittadinanza italiana (nel caso in cui si tratti di cittadini stranieri extracomunitari sarà necessario presentare la copia chiara e leggibile, in bianco e nero o a colori, del passaporto con il visto o il timbro Schengen d'ingresso oppure copia del permesso di soggiorno in corso di validità. In caso di rinnovo del permesso di soggiorno sarà necessario allegare la copia della ricevuta dell'assicurata a Poste Italiane e del relativo bollettino o copia del cedolino rilasciato dalla Questura);
- fotocopia chiara e leggibile, in bianco e nero o a colori, del documento di identità in corso di validità o del passaporto (nel caso in cui l'ospitante o l'ospitato siano cittadini dei Paesi dell'Unione Europea);
- fotocopia dei dati anagrafici del legale rappresentante, qualora l'ospitante o l'ospitato facciano parte di una società;
- fotocopia della documentazione comprovante la proprietà o il titolo di godimento dell'immobile (atto di proprietà o contratto di locazione corredato del "Modello A" - (dichiarazione del proprietario che consente all'affittuario di ospitare il cittadino straniero) e del documento del proprietario.

⇒ Coloro che hanno l'immobile nel Comune di Verona devono presentare la Comunicazione di Ospitalità presso la Questura di Verona.

**ART.7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 25 LUGLIO 1998 N. 286:**

"Chiunque, a qualsiasi titolo, dà alloggio ovvero ospita uno straniero o apolide, anche se parente o affine, o lo assume per qualsiasi causa alle proprie dipendenze ovvero cede allo stesso la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani posti sul territorio dello Stato, è tenuto a darne comunicazione scritta, entro 48 ore, all'Autorità locale di Pubblica Sicurezza. Le violazioni delle disposizioni di cui al presente articolo sono soggette alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da 160 a 1.100 euro".