



**COMUNE DI MARANO
VALPOLICELLA**
PROVINCIA DI VERONA

ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 3**

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA CON CASISTICHE
NON PREVISTE**

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **nove** del mese di **gennaio**, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1	VIVIANI GIOVANNI	Sindaco
2	ZARDINI GIUSEPPE	Vice Sindaco
3	BALLARINI FILIPPO	Assessore
4	FILIPPINI CLAUDIA	Assessore esterno
5	SCAMPERLE MICHELA	Assessore esterno

Presenti	Assenti
X	
	X
X	
X	
X	

partecipa alla riunione IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Giuliana Todeschini

Il Sig. Giovanni Viviani, , assunta la presidenza e constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita l'adunanza a discutere e deliberare sull'OGGETTO SOPRAINDICATO.

LA GIUNTA

RICHIAMATE le delibere di Giunta Comunale n. 89 del 02/12/2004, n. 77 del 26/11/2009 e n. 87 del 15.12.2014, che determinavano i diritti di segreteria sugli atti dell'ufficio tecnico e i relativi aggiornamenti;

VISTO il comma 10 dell'art. 10 del D.L. 18/01/1993, n. 8, convertito con modifiche in legge 19/03/1993, n. 68, che prevede l'istituzione di diritti di segreteria su una serie di atti di competenza dell'ufficio tecnico comunale determinando gli importi minimi e gli importi massimi;

VISTO il comma 12 del citato articolo che prevede che i relativi proventi siano a vantaggio esclusivo dell'Ente locale;

DATO ATTO che la D.G.R.V. Introduce l'obbligo di presentazione di Valutazione di Incidenza ambientale per le pratiche edilizie che non riguardino meramente la manutenzione straordinaria, il restauro o la ristrutturazione senza cambio d'uso, e che questa incombenza comporta per il comune di Marano di Valpolicella delle spese istruttorie aggiuntive;

RITENUTO opportuno aggiornare la tabella degli importi dei diritti di segreteria relativi alle pratiche edilizie in vigore in quanto sono state introdotte dalla normativa nuove tipologie di atti e nuovi procedimenti amministrativi;

ACQUISITI i pareri di competenza, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante, espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267 del 18/8/2000 in via preventiva dal Responsabile dell'Area Tecnica e dell'Area contabile.

DELIBERA

1. DI APPLICARE, per quanto premesso, i seguenti diritti di segreteria a decorrere dal 02.01.2017 da versare al deposito della richiesta:

TABELLA DIRITTI DI SEGRETERIA

CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA	€ 50,00	
richiesta di urgenza (emesso entro i 10 giorni) AUMENTO	€ 50,00	
CERTIFICATI E ATTESTAZIONI IN GENERE IN MATERIA EDILIZIA		
	SENZA SOPRALLUOGO	€ 100,00
	CON SOPRALLUOGO	€ 200,00
RICHIESTE CERTIFICATO DI AGIBILITA'	€ 100,00	
RICHIESTE CERTIFICATO DI AGIBILITA' CON RICHIESTA DI ATTESTAZIONE E/O AGIBILITA' ESPRESSA	€ 200,00	
PRATICA EDILIZIA PER PISCINA O IMPIANTI SPORTIVI PRIVATI DI QUALSIASI GENERE	€ 500,00	
PRATICA EDILIZIA IN SANATORIA	€ 300,00	
PRATICA EDILIZIA PER MIGLIORAMENTO FONDIARIO	€ 200,00	

PRATICA EDILIZIA IN SANATORIA PER MIGLIORAMENTI FONDIARIO	€ 500,00
PRATICA EDILIZIA PER CAMBIO SENZA OPERE E/O AUMENTI UNITA' IMMOBILIARI	€ 200,00
PRATICA EDILIZIA PER CAMBIO D'USO CON OPERE	€ 300,00
PERMESSO DI COSTRUIRE o D.I.A.	
SENZA AUMENTO DI VOLUME O SUPERFICIE	€ 200,00
FINO A 200 MC/MQ	€ 250,00
DA 201 MC/MQ A 500 MC/MC	€ 400,00
OLTRE 501 MC/MQ	€ 500,00
S.C.I.A. DI QUALSIASI TIPOLOGIA	€ 100,00
C.I.L.A. DI QUALSIASI TIPOLOGIA	30,00
C.I.L. DI QUALSIASI TIPOLOGIA	30,00
PRATICHE CON DICHIARAZIONE DI NON ASSOGETTABILITA' A VINCA DI CUI ALLA D.G.R. n. 2299/2014 E SS.MM.II. (in aggiunta a quanto previsto nei precedenti punti da versarsi a seconda della tipologia dell'istanza)	€ 100,00
PRATICHE CON STUDIO DI SCREENING DI VINCA DI CUI ALLA D.G.R. n. 2299/2014 E SS.MM.II. (in aggiunta a quanto previsto nei precedenti punti da versarsi a seconda della tipologia dell'istanza)	€ 185,00
COMUNICAZIONE DI MANUTENZIONE ORDINARIA RELATIVA AD INSTALLAZIONE DI PANNELLI SOLARI E/O FOTOVOLTAICI	€ 50,00
PER QUALSIASI ALTRA CASISTICA NON PREVISTA NEI PRECEDENTI PUNTI	€ 200,00
ACCESSO AGLI ATTI – DIRITTI DI RICERCA	€ 40,00
COSTO FOTOCOPIE IN SEGUITO AD ACCESSO AGLI ATTI UFFICIO TECNICO:	
1 copia formato A4	€ 0,20
1 copia formato A4 fronte/retro	€ 0,30
1 copia formato A3	€ 0,30
1 copia formato A3 fronte/retro	€ 0,50

PIANI URBANISTICI ATTUATIVI O DI RECUPERO DI INIZIATIVA PRIVATA DI QUALSIASI GENERE	€ 1.000,00
ISTANZA PER TINTEGGIATURA	Non dovuti

2. **DI ESENTARE** dal versamento dei diritti di segreteria tutte le pratiche edilizie presentate con il fine esclusivo dell'abbattimento delle Barriere Architettoniche;
3. **DI DARE ATTO** che l'applicazione dei diritti avverrà a far data dal 02/01/2017 per tutte le pratiche di carattere urbanistico non già presentate a protocollo (sono quindi soggette all'applicazione della presente anche le pratiche presentate ai soli fini ambientali che necessitassero di ulteriore istanza per il loro perfezionamento);
4. **DI RISCOUTERE** tali diritti mediante versamento sul c/c postale o bancario intestato al Comune di Marano di Valpolicella;
5. **DI INTROITARE** dette somme all'apposita Risorsa / capitolo 3.01.0015 / 3115 "Diritti Segreteria Certificati Ufficio Tecnico";
6. **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Tecnica l'adozione di tutti gli adempimenti conseguenti;
7. **DI AUTORIZZARE** l'introito derivante dalle tariffe come sopra approvate al Cap. 3002 del bilancio in corso e seguenti.

La Giunta Comunale con successiva, separata ed unanime votazione delibera di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 al fine di dar corso all'immediata applicazione._



COMUNE DI MARANO DI VALPOLICELLA
PROVINCIA DI VERONA

c.a.p. 37020 - tel. 045/7755002 - 7755126 - Fax 045/7755203
p.i. 0120122 023 1 - c.f. 8001276 023 9

Allegato "A" alla deliberazione G.C. n. 3 del 09/01/2017

f.to Il Segretario Comunale

Parere preventivo su proposta di deliberazione della Giunta Comunale relativa a:

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA CON CASISTICHE NON PREVISTE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto l'art. 20 c. 3 del Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera G.C. n. 100 in data 29.12.2010, esecutiva ai sensi di legge;

Ai sensi dell'art. 49 del DLgs 267/2000, così come sostituito dall'art. 3 c. 1 let. b) del D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 213/2012.

il/la sottoscritto/a Paola Perantoni, Responsabile dell' AREA TECNICA

Esprime PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE

Marano di Valpolicella, 09/01/2017
(data)

Il Responsabile dell'Area
Paola Perantoni

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

In relazione alla proposta di deliberazione in oggetto riportata, il/la sottoscritto/a Castellani Letizia, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000,

Esprime PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA CONTABILE:

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE

Marano di Valpolicella, 09/01/2017
(data)

L' Economo Comunale
Castellani Letizia

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Giovanni Viviani

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giuliana Todeschini

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 124 comma 1 del DLgs 267 del 18.08.2000 copia del presente provvedimento è stata affissa all'albo pretorio On-Line il 27/01/2017 e vi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Furia Gabriele

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giuliana Todeschini
